
	LICEO SCIENTIFICO STATALE “PIERO GOBETTI” V. Maria Vittoria n. 39/bis – 10123 Torino Tel. 011/817.41.57 – 011/839.52.19 - Fax 011/839.58.97 Succursale v. Giulia di Barolo 33 – 10124 Torino Tel: 011/817.23.25 – Fax 011/817.70.61	
---	--	---

Circ. n. 90
Torino, 22/11/11

Agli Alunni delle classi prime
Ai Docenti
Al Personale ATA

Oggetto: Sportello / studio assistito di SCIENZE - CLASSI PRIME

A partire dal 28.11.11 sarà attivo un servizio di sportello di SCIENZE.

Per accedere al servizio sarà necessaria una prenotazione da effettuare di volta in volta scrivendo il proprio nominativo nei registri appositi (sul mobile accanto al centralino e allo sportello di Segreteria Didattica in sede, sul front office in succursale) entro la mattinata del giorno precedente all'incontro in base al calendario.

GIORNO	INSEGNANTE	SEDE	MATERIA
Lunedì 28.11.11 14.30-15.30	Prof. D'AMBRA	sede	SCIENZE
Lunedì 05.12.11 14.30-15.30	Prof. D'AMBRA	sede	SCIENZE
Lunedì 12.12.11 14.30-15.30	Prof. D'AMBRA	sede	SCIENZE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Lucia IANNUZZI



**LICEO SCIENTIFICO STATALE
"PIERO GOBETTI"**

V. Maria Vittoria n. 39/bis – 10123 Torino
Tel. 011/817.41.57 – 011/839.52.19 - Fax 011/839.58.97
Succursale v. Giulia di Barolo 33 – 10124 Torino
Tel: 011/817.23.25 – Fax 011/817.70.61



**Sportello / studio assistito SCIENZE
REGOLAMENTO**

- Il Liceo offre un'attività di sportello a sostegno dello studio della materia *SCIENZE per le classi prime* .
- Il servizio di sportello richiede che gli studenti si assumano la responsabilità di valutare la propria situazione e di avere coscienza delle proprie difficoltà, decidendo autonomamente di partecipare agli incontri.
- Periodicamente viene pubblicato il calendario dei pomeriggi di apertura dello sportello. Il calendario sarà comunicato tramite circolare.
- Possono accedere allo sportello tutti gli studenti delle classi prime.
- Per accedere al servizio sarà necessaria una prenotazione, da effettuare di volta in volta tramite firma su appositi fogli disponibili nell'atrio della sede del liceo
- La prenotazione deve avvenire tassativamente entro la mattina del giorno precedente l'incontro.
- Non saranno accettate prenotazioni pervenute per via diversa da quella indicata.
- Non si accettano prenotazioni che eccedano il numero indicato. I fogli sono predisposti con un determinato numero di righe, corrispondente alla quantità massima di studenti gestibile dagli insegnanti. Uno sportello sovraffollato perde la sua utilità per tutti.
- Per consentire la partecipazione a più studenti, a rotazione, si prega di non prenotarsi con eccessiva frequenza, a meno che non rimangano dei posti liberi.
- Lo sportello sarà aperto anche con la prenotazione di un solo studente.
- Coloro che, nonostante la prenotazione, non saranno presenti all'attività dovranno giustificare l'assenza al docente della prima ora del giorno successivo, nello spazio comunicazioni del libretto personale.
- Coloro che scelgono di partecipare all'attività dovranno essere presenti per l'intero orario. Saranno accettati ingressi in ritardo o uscite anticipate solo se giustificate da un genitore, nello spazio comunicazioni del libretto personale.
- Se possibile, al fine di ottimizzare le attività di studio, si consiglia agli studenti di prenotarsi organizzandosi di volta in volta in piccoli gruppi di lavoro su specifiche parti di programma.
- Si ricorda inoltre di portare con sé tutto il materiale di lavoro necessario (appunti, libri di testo...) in modo da permettere all'insegnante di orientarsi e di fornire sollecite spiegazioni anche a studenti non delle proprie classi.